



COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL FEDERAȚIEI ROMÂNE DE HANDBAL

Prezentul cod are ca scop oferirea de recomandări pentru toate persoanele care acționează pentru sau în numele F.R.H.. Cu toate acestea, trebuie reținut faptul că indicațiile sau recomandările nu vor înlocui (și nici nu trebui să înlocuiască) bunul simț și bunele maniere.

Obligația tuturor salariaților F.R.H. este de a se comporta imparțial. De asemenea, aceștia au și obligația de a da dovadă de integritate, echitate, obiectivitate și precizie în fiecare acțiune sau situație asociată handbalului.

Fiecare sarcină, responsabilitate și orice îndatorire oficială trebuie tratate în mod profesional. Nivelul ridicat de autoritate și autonomie acordat salariaților F.R.H., pe durata îndeplinirii responsabilităților, impune un nivel la fel de ridicat de implicare și expertiză din partea acestora. Nivelul ridicat de responsabilitate caracteristic responsabilităților oficiale impune un standard etic la fel de ridicat din partea persoanelor implicate. Respectarea acestui standard ridicat se va reflecta în aprecierea și reputația F.R.H. și a personalului intern din partea celorlalți. Acest standard ridicat de profesionalism trebuie consultat în mod voluntar de către toate persoanele care acționează în numele F.R.H..

F.R.H. a adoptat prezentul cod de etică profesională, considerând că toți angajații săi și toate celelalte persoane cu funcții și responsabilități asociate ale F.R.H. au obligația de a-i respecta principiile. Acționând în acest sens, F.R.H. conștientizează necesitatea de a păstra și încuraja încrederea actuală în profesionalismul tuturor persoanelor implicate. Această încredere trebuie protejată în cadrul comunității, de către toate părțile implicate, dar și de lumea handbalistică în ansamblu.

F.R.H. este de opinie că nivelul de calitate și integritate al realizării sarcinilor, obținerii rezultatelor, precum și îndatoririle oficiale, se bazează pe integritatea și conștiința personală a persoanelor și a oficialilor responsabili. Acest nivel de integritate și comportament etic constituie baza dezvoltării viitoare atât pe plan național, cât și internațional.

Prin intermediul programelor educative și a altor metode corespunzătoare, F.R.H. încurajează conștientizarea, acceptarea și implementarea articolelor următoare.

Regulamentele F.R.H. de etică profesională și Instrucțiunile F.R.H. privind Social Media produc aceleași efecte precum cele stabilite în Regulamentul de Ordine Interioară, precum și în Fișele de post.

Articolul 1.

Salariații F.R.H. nu trebuie să-și asume obligații, altele decât de natură imparțială și echitabilă referitoare la subiectul care trebuie gestionat sau evenimentele/activitățile care trebuie organizate. Nu se acceptă deciziile bazate pe opinii personale sau îndeplinirea oricărei obligații în afara celor asociate condițiilor/regulamentelor aplicabile, jocului de handbal și loialității demonstrate față de F.R.H.

Salariații F.R.H. trebuie să:

- dea dovadă de loialitate în sarcinile și responsabilitățile lor, dar și față de jocul de handbal și F.R.H., superioare celei dovedite față de alte persoane sau interese personale;
- respecte statutul și regulamentele FRH și să nu participe niciodată la neaplicarea lor;
- își sprijine colegii responsabili din sau asociați F.R.H.;
- nu facă promisiuni personale de nici un fel care pot influența activitățile normale și oficiale ale F.R.H.;
- nu se implice în activități profesionale cu terții, direct sau indirect, care nu se încadrează în responsabilitățile și principiile F.R.H.;
- raporteze faptele de corupție și comportamentul necorespunzător în orice moment la care acestea se descoperă;
- respecte Codul de conduită FRH și Indicațiile FRH privind Social Media.

Articolul 2.

Salariații F.R.H. au obligația păstrării caracterului confidențial pentru problemele interne F.R.H. Salariații F.R.H. trebuie să acționeze într-o manieră care poate fi creditată F.R.H., care reflectă importanța funcțiilor deținute

În cazul oricărei comunicări personale care implică persoanele responsabile din F.R.H. legată de sarcini sau responsabilități, respectiv pe durata derulării activităților oficiale F.R.H. sau din afara activităților F.R.H., se vor aplica normele care țin de amabilitate. Metoda de comunicare personală va ține cont de următoarele:

- nu se vor răspândi zvonuri despre subiecte sau persoane;
- nu se vor implica alte persoane în acțiuni clar direcționate împotriva intereselor evidente ale F.R.H.;
- nu se vor colecta informații destinate a fi comunicate mijloacelor media sau de care să se facă uz în mod clar împotriva F.R.H., asociațiilor sau cluburilor membre, persoanelor interesate, a oficialilor, partenerilor și altor persoane responsabile din sau asociate F.R.H..

Articolul 3.

Salariații F.R.H. au obligația de a proteja interesele F.R.H., ale asociațiilor județene, cluburilor, jucătorilor, oficialilor echipei, funcționarilor / personalului / oficialilor F.R.H., administratorilor, reprezentanților TV și media, reprezentanților partenerilor și companiilor partenere, fanilor etc. de comportament necorespunzător. Aceștia vor depune toate eforturile pentru a promova comportamente și atitudini corespunzătoare din partea tuturor celor implicați în activitatea zilnică, în procesul de luare a deciziilor, în evenimentele sportive, precum și alte activități.

Articolul 4.

Salariații F.R.H. se vor supune următoarelor reguli de conduită:

- vor purta echipamentul specific, furnizat în acest scop (dacă este cazul);
- se vor abține de la consumul de substanțe cu potențial de diminuare a capacității fizice sau mentale.
- conduita, discursul și acțiunile salariaților F.R.H. în cursul exercitării îndatoririlor și pe traseul la și de la o competiție/activitate vor fi impecabile, caracterizate întotdeauna de sportivitate, amabilitate și autocontrol.
- în cazul activităților oficiale, salariații F.R.H. vor sosi la locul de desfășurare suficient de devreme pentru a avea timp să pregătească infrastructura, să verifice facilitățile și echipamentul, să discute despre acțiunile necesare la nivel local, să acorde indicații oficialilor locali și să facă schimb de informații importante cu diferitele părți implicate.
- niciunul dintre salariații F.R.H. nu va critica în mod public F.R.H., oficialii săi, partenerii, asociațiile individuale sau alte persoane responsabile sau asociate F.R.H.;
- salariații F.R.H. nu vor refuza o îndatorire pentru a accepta o alta diferită în activitatea handbalistică;
- salariații F.R.H. vor încerca să acumuleze și să demonstreze cunoștințe cuprinzătoare în domeniul lor de competență, să înțeleagă litera și spiritul regulamentelor de joc și scopul activităților profesionale;
- salariații F.R.H. se vor asigura că protocoalele, înregistrările și rapoartele nu sunt influențate de intervenții externe, demonstrând un grad ridicat de vigilență privind posibilitatea de falsificare;
- niciun salariat F.R.H. nu se va implica în conversații despre informații interne, date cu caracter confidențial care aparțin altor persoane, secrete sau îndatoriri specifice oficiale.

Articolul 5.

Fiecare dintre salariații F.R.H. trebuie să evite toate acțiunile, interzise sau nu de aceste regulamente, care pot avea ca efect sau pot genera bănuiala nerespectării lor. În mod special, aceștia se vor abține de la următoarele acțiuni:

- folosirea F.R.H. în scop de generare câștiguri personale;
- acordarea de tratament preferențial oricărei persoane;
- renunțarea parțială la caracterul independent și imparțial;
- comunicarea de informații interne confidențiale;
- discutarea în avans a deciziilor F.R.H.;
- impresia că ia decizii în numele F.R.H.;
- afectarea negativă a încrederii publice referitoare la integritatea și reputația F.R.H.;
- acceptarea de cadouri sau favoruri necorespunzătoare sau purtătoare de valoare din partea persoanelor care doresc să colaboreze cu F.R.H., asociațiile sau cluburile membre sau partenerii și asociații săi;
- comportament grav necorespunzător, chiar și în cazuri neasociate îndatoririlor proprii din cadrul F.R.H.

Articolul 6.

Toate persoanele care dețin o funcție oficială în cadrul F.R.H. se vor asigura că nu vor exista niciodată cazuri de confuzie legată de poziția ocupată. În mod special, se recomandă puternic ca Persoanele salariate din F.R.H. să se abțină de la participarea la evenimente oficiale în situația unui conflict de interese (cu excepția cazurilor în care acest lucru se solicită sau este autorizat de F.R.H.). În mod similar, toate invitațiile adresate Persoanelor responsabile din F.R.H. în acest sens trebuie transmise la adresa sediului F.R.H.; nicio invitație nu poate fi acceptată în mod direct de un ocupant de post în baza mesajelor private transmise de către partea care face invitația (invitațiile personale de prietenie transmise în afara F.R.H. și cele adresate reprezentanților persoanelor interesate care nu influențează responsabilitățile F.R.H. sunt excluse).

Articolul 7.

Indicații F.R.H. cu privire la Social Media

Social media a transformat modul în care comunicăm. Din câteva atingeri pe ecranul dispozitivelor noastre mobile putem conversa și distribui informații cu prietenii, familia și colegii, în toată lumea, în timp real. Postările noastre, distribuiri și aprecierile personale ne-au făcut să devenim ambasadori online, atât pentru handbal, cât și pentru F.R.H., având la dispoziție mai multe platforme social media care ne oferă oportunități nelimitate pentru comunicarea mesajelor pozitive asociate sportului pe care îl reprezentăm și pentru a ajunge la un număr cât mai mare de fani.

Pentru a profita cât mai mult de social media, fiecare persoană responsabilă sau asociată F.R.H. trebuie să desfășoare activitățile din mediul online în mod similar relațiilor față în față din lumea reală și să dea dovadă de bun simț. Pentru recomandări de utilizare a social media adresate persoanelor responsabile din F.R.H., F.R.H. a elaborat următoarele instrucțiuni:

Fiți transparentți - folosiți-vă numele real în mediul online și comunicați funcția pe care o dețineți în F.R.H., în special în cazul în care postați despre handbal și activități F.R.H.. Trebuie să specificați în mod clar că punctele de vedere exprimate sunt proprii și personale. Țineți cont că, atunci când vă exprimați opiniile despre F.R.H. și activitățile sale, nu puteți vorbi în numele federației.

Respectați celelalte persoane - tratați persoanele și punctele lor de vedere cu respect, chiar și în cazul în care acestea sunt diferite de cele proprii. Nu postați, distribuiți și nu apreciați un conținut care poate fi considerat abuziv sau amenințător sau obscen. Nu exprimați opinii negative despre alte persoane în postările dumneavoastră social media.

Fiți atenți – orice informație pe care o postați, chiar și în grupul de prieteni, indiferent de setările de confidențialitate efectuate, poate fi vizualizată (și distribuită) de persoane pe care nu le cunoașteți, inclusiv media, fani și jucători. Rețineți că toate informațiile pe care le postați în social media sunt publice.

Asumați-vă responsabilitatea - sunteți singurii responsabili pentru informațiile pe care le postați, distribuiți sau apreciați. Asigurați-vă că sunteți singurii asociați cu conținutul care reflectă propriile dumneavoastră valori și standardele profesionale anticipate de F.R.H.. De asemenea, trebuie să vă asigurați întotdeauna că ați obținut permisiunea postării conținutului anterior publicării sale.

Confidențialitate și informații private - nu toate informațiile trebuie distribuite în social media. Nu postați informații confidențiale sau privilegiate la care puteți avea acces ca efect al funcției ocupate în cadrul F.R.H.. Asigurați-vă că respectați confidențialitatea celorlalte persoane, în special în cazul în care beneficiați de acces privilegiat la evenimente, de exemplu în zone restricționate.

Gândiți-vă înainte de a posta – Nu trebuie să postați informații în social media pe care nu sunteți pregătiți să le exprimați personal unei persoane. De asemenea, gândiți-vă la modul în care celelalte persoane pot interpreta postările proprii, asigurându-vă că respectați opiniile culturale și naționale.

Articolul 8.

Răspunderea

Salariații din cadrul F.R.H. sunt obligați să respecte prevederile Codului de etică profesională. Încălcarea prevederilor prezentului Cod de către salariați va atrage după sine aplicarea sancțiunilor disciplinare, în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul în care acțiunile ilegale ale angajaților, prin nerespectarea normelor de etică profesională, aduc atingere persoanelor fizice și juridice, cauzându-le prejudicii, aceștia vor fi trași la răspundere în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 9

Respectarea codului de conduită etică

Fiecare angajat are datoria de a cunoaște, și respecta codul de conduită etică al federației. Orice probleme legate de impunerea și respectarea normelor de conduită, inclusiv inițiativele privind completarea și/sau modificarea normelor de conduită cuprinse în prezentul cod, vor fi prezentate președintelui F.R.H. direct, care va analiza problemele și le va înainta managementului în scris, care le va analiza și va emite decizii. Angajatul care sesizează o astfel de problemă va fi informat de șeful ierarhic cu privire la modul de soluționare a sesizării sale. În cazul în care există o problemă de interpretare și/sau de aplicare, a codului de conduită etică angajatul va solicita lămuriri de la șeful direct.

Federația nu tolerează actele ilegale, imorale. Încălcarea normelor de conduită va fi sancționată disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și ale Codului de Etică. Nu se acordă sprijin angajaților care au încălcat legea. Toate cazurile în care abaterile pot constitui caz penal vor fi raportate autorităților în drept.

Este datoria oricărui angajat al F.R.H. de a raporta în scris șefului ierarhic atunci când are informații sau motive întemeiate care indica existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită. Omisiunea de a informa șeful direct, atunci când angajatul are cunoștință despre existența unor asemenea situații reprezintă o încălcare a normelor de conduită, și va fi sancționată, după caz.

La rândul său șeful direct va analiza cazul, va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații. În funcție de circumstanțe, șeful direct poate întocmi mai departe rapoarte către manageri, consiliul de administrație, auditori interni.

Orice angajat care prezintă cu bună credință o problema legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau politicii F.R.H. sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

ANGAJAMENTUL NOSTRU

În calitate de angajat al F.R.H. mă oblig:

- Să mă conformez standardelor de practică profesională și de comportare personală, inclusiv prin actualizarea continuă a cunoștințelor, prin îmbunătățirea permanentă a deprinderilor și abilităților mele;
- Să sprijin obiectivele generale și obiectivele specifice departamentului meu;
- Să lucrez în spiritul colegialității, tratând în mod corect și echitabil toți angajații;
- Să-mi îmbunătățesc capacitatea personală de a-i înțelege și respecta pe ceilalți;
- Să fiu loial F.R.H.;
- Să insuflu colegilor și comunității încredere față de activitatea și intențiile F.R.H.;
- Să păstrez confidențialitatea informațiilor pe care le dețin sau la care am acces;
- Să respect toate legile, regulamentele și procedurile referitoare la activitatea mea;
- Să mă abțin de la utilizarea poziției mele pentru a obține privilegii speciale, câștiguri sau beneficii personale, necuvenite.

Articolul 10.

Termenul de întocmire a prezentului Regulament

Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul de Administrație în ședința din data de 22.05.2018 și intră în vigoare în data de 23.05.2018.

Nume și prenume:

Data: _____

Semnătura: _____